

URZĄD GMINY ORCHOWO

SAMODZIELNE STANOWISKO DS. GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI, OBRONNOŚCI I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

IPZAP 62-450 Orchowo
GNiZK.5560.2.2018

woj. Wielkopolskie
tel./fax 063/ 2684-000

ZATWIERDZAM

WÓJT GMINY ORCHOWO


WÓJT
Jacek Misztal



PLAN

SZKOLENIA OBRONNEGO
GMINY ORCHOWO NA 2018 ROK

Opracował:

Podinspektor ds. gospodarki nieruchomościami,
obronności i zarządzania kryzysowego


mgr Paulina Stryt

Podinsp. Paulina Stryt
nieruchomości, obronności
i zarządzania kryzysowego

ORCHOWO

2018

CZĘŚĆ I - Opisowa.

„Plan szkolenia obronnego Gminy Orchowo na 2018 rok” opracowano na podstawie §8 pkt 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 roku, poz. 1829), Wytocznych Wojewody Wielkopolskiego do szkolenia obronnego na 2018 rok oraz „Programu szkolenia obronnego Gminy Orchowo na lata 2017 – 2019”.

1. Dokumenty odniesienia:

- a) Ustawa z 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1430 ze zm.),
- b) Strategia Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 5 listopada 2014 roku.
- c) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 października 2015r. w sprawie szkolenia obronnego (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 1829)
- d) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 16, poz. 152 ze zm.)
- e) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (t. j. Dz. U. z 2004r. Nr 16, poz. 151 ze zm.),
- f) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 98, poz. 978 ze zm.),
- g) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004r., w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (t.j. Dz. U. z 2004r., nr 181, poz. 1872 ze zm.)
- h) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 października 2004r., w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju. (t. j. Dz. U. z 2004r., nr 229, poz. 2307 ze zm)
- i) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (t. j. Dz. U. z 2012r. poz.741 ze zm.),
- j) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (t. j. Dz. U. z 2004r. Nr 219, poz. 2218 ze zm.),
- k) Rozporządzenie Rady Ministrów z 15 czerwca 2004r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (t. j. Dz. U. z 2004r. Nr 152, poz. 1599 ze zm.),
- l) Rozporządzenie Rady Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (t. j. Dz. U. z 2014r., poz. 3 ze zm.),
- m) Zarządzenie Nr 181/04 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 21 grudnia 2004r. w sprawie tworzenia w stanie stałej gotowości obronnej państwa systemu stałych dyżurów,
- n) Wytoczne Wojewody Wielkopolskiego do szkolenia obronnego na 2018 rok,
- o) Program Szkolenia Obronnego Gminy Orchowo na lata 2017 - 2019,
- p) Zarządzenie Nr 5/08 Wójta Gminy Orchowo z dnia 24 stycznia 2008 r. w sprawie organizacji stałego dyżuru Wójta Gminy Orchowo na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny,
- q) Zarządzenie nr 44/2013 Wójta Gminy Orchowo z dnia 26 sierpnia 2013 roku w sprawie przygotowania i zapewnienia działania gminnego systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania w gminie Orchowo
- r) Plan Operacyjny Funkcjonowania Gminy Orchowo w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

2. Cele szkoleniowe na 2018r. oraz sposoby ich osiągnięcia:

Głównymi celami szkolenia obronnego w 2018 roku będą:

- 1) Wypracowanie właściwego modelu pracy kadry kierowniczej i zespołów zadaniowych, wchodzących w skład stanowisk kierowania organów administracji publicznej województwa wielkopolskiego, zapewniających sprawne współdziałanie pozamilitarnych struktur obronnych państwa, na różnych szczeblach, w tym z organami administracji wojaskowej oraz z organami dowodzenia Sił Zbrojnych RP.
- 2) Doskonalenie przedsięwzięć mających na celu osiągnięcie przez organy administracji publicznej zdolności do podejmowania decyzji do działania w sytuacji zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa i w czasie wojny, poprzez wypracowanie funkcjonujących zasad współdziałania wszystkich elementów wspierających proces wypracowania decyzji, oparty na właściwej identyfikacji i ocenie zagrożeń.
- 3) Doskonalenie zasad współdziałania podmiotów wspierających realizację założeń wynikających z „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Orchowo w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”, poprzez zintensyfikowanie praktycznych form szkolenia obronnego zapewniających umiejętność realizowania procedur wynikających z przedmiotowego planu.
- 4) Utrwalenie koncepcji szkolenia obronnego w odniesieniu do nabywania przez osoby szkolone praktycznych umiejętności wykonywania czynności wynikających z ustalonych dla nich lub dla danego stanowiska pracy zadań obronnych, z uwzględnieniem procesu przygotowań obronnych realizowanych przez podległe i nadzorowane podmioty, w zakresie wspierania oraz podnoszenia zdolności uczestników szkolenia do realizacji zadań obronnych.

Cele te zamierza się osiągnąć poprzez realizację następujących celów cząstkowych:

- 1) przygotowanie kadry kierowniczej i zespołów zadaniowych gminy wchodzących w skład stanowiska kierowania do uruchamiania procedur w sytuacjach zewnętrznego zagrożenia i w czasie wojny;
- 2) wypracowanie właściwego modelu pracy dla kadry kierowniczej i zespołów zadaniowych wchodzących w skład stanowisk kierowania zapewniających sprawne współdziałanie pozamilitarnych struktur obronnych województwa, w tym z administracją wojskową oraz organami dowodzenia Sił Zbrojnych RP.
- 3) doskonalenie praktycznych umiejętności kadry kierowniczej i zespołów zadaniowych wchodzących w skład stanowisk kierowania do wypracowania decyzji, opartego na właściwej ocenie zagrożeń w sytuacjach zewnętrznego zagrożenia i w czasie wojny;
- 4) doskonalenie i zgrzywanie obsady stałego dyżuru ze szczególnym uwzględnieniem procedur przekazywania zadań i zbierania informacji o stanie ich realizacji;
- 5) osiąganie przez organy administracji publicznej zdolności do sprawnej realizacji zadań wynikających z obowiązków państw-gospodarza, prowadzone z udziałem Sił Zbrojnych RP i wojsk sojuszniczych;
- 6) utrzymywanie i pogłębianie wiedzy specjalistycznej pracowników wykonujących zadania obronne na szczeblu gminnym;
- 7) koordynowanie i pełnienie nadzoru merytorycznego nad przygotowaniem i prowadzeniem ćwiczeń obronnych realizowanych na poziomie gminy;
- 8) sprawdzanie procedur uruchamiających system kierowania;

3. Wykaz grup szkoleniowych:

WYKAZ GRUP SZKOLENIOWYCH DLA GMINY ORCHOWO

Lp.	Nazwa stanowiska służbowego	Symbol grupy	Uwagi
1.	wójtowie i ich zastępcy;	W - 1	Grupy można łączyć lub dzielić na podgrupy w zależności od potrzeb szkoleniowych.
2.	pracownicy prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w jednostkach samorządu terytorialnego;	P - 2	
3.	obsada stałego dyżuru;	SD	
4.	obsada stanowiska kierowania;	SK	
5.	osoby związane z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej	AK	

4. Określenie środków finansowych na szkolenie oraz sposób ich wykorzystania.

Środki finansowe, zgodnie z zasadami planowania środków finansowych przeznaczonych na szkolenie obronne z działu 752 „Obrona Narodowa”, rozdział 75212 – Pozostałe wydatki obronne, §4300 zostały określone w piśmie Wojewody Wielkopolskiego z dnia 23.09.2015r., znak: ZK-VI.657.24.2015.7.

CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe.

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny	Uwagi
LUTY						
1.	P6/T1: Koordynacja przez wojewodę działań reagowania kryzysowego wynikających ze zdarzeń nadzwyczajnych w okresie osiągania wyższych stanów gotowości obronnej państwa.	Instruktaż do ćwiczenia wojewódzkiego	08.02	K-1, K-1/1, K-1/2, D-2, S-1, W-1, G-1, P-1, P-2, P-3, SK	Dyrektor WBizK	W oparciu o wybrane powiaty województwa i zespółona administracje rządową
MARZEC						
2.	P9/T3: Organizacja zadań realizowanych przez państwo – gospodarza HNS w powiecie. Problemy planowania, organizacji oraz realizacji tego zadania.	Zajęcia teoretyczne	14.03 WUW w Poznaniu	P-2, P-3, P-4	Dyrektor WBizK	-
3.	P7/T1: Doskonalenie harmonogramu przedsięwzięć realizowanych w sytuacji wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa, przez system stałych dyżurów województwa wielkopolskiego, polegające na aktualizacji danych teleadresowych oraz współdziałaniu komórek organizacyjnych uczestniczących w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym województwa.	Trening	22.03 Stała siedziba organu	SK	Dyrektor WBizK	-
KWIECIEŃ						
4.	P15/T1: Pozamilitarne przygotowania obronne a ochrona informacji niejawnych na szczeblu samorządu terytorialnego.	Zajęcia teoretyczne	11.04 WUW w Poznaniu	P-2, P-3, P-4	Dyrektor WBizK	-
5.	P6/T2: Koordynacja przez wojewodę działań reagowania kryzysowego wynikających ze zdarzeń nadzwyczajnych w okresie osiągania wyższych stanów gotowości obronnej państwa	Konferencja planistyczna do ćwiczenia wojewódzkiego	25.04 WUW w Poznaniu	K-1, K-1/1, K-1/2, D-2, S-1, W-1, G-1, P-1, P-2, P-3, SK	Dyrektor WBizK	W oparciu o wybrane powiaty województwa i zespółona administracje rządową

CZERWIEC					
6.	P10/T1: Szkolenie pracowników starostw powiatowych i urzędów gmin w zakresie realizacji wybranych zagadnień obronnych – szczegółowe zagadnienia szkolenia wg odrębnego planu.	Szkolenie	I dekada	S-1, G-1, W-1, P-2, P-3	Starosta Słupiecki
			Ośrodek szkoleniowy		Przedsięwzięcie powiatów: słupieckiego, kołskiego i tureckiego. Szkolenie finansowane z dotacji celowej.
LIPIEC					
7.	P9/T13: Szkolenie osób funkcyjnych w ramach uruchamiania Akcji Kurierskiej bez doreczania kart powołania adresatom.	Szkolenie	I dekada Stała siedziba organu	AK	Wójt Gminy Orchowo
					-
8.	P6/T4: Zadania obronne szczebla gminy oraz zasady ich wykonywania w poszczególnych stanach gotowości obronnej państwa. P6/T5: Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego w gminie. P8/T1: Zapoznanie z zakresem zadań operacyjnych wynikających z dokumentacji planowania obronnego	Szkolenie	II dekada Stała siedziba organu	SK SD	Wójt Gminy Orchowo
					-
WRZESIEŃ					
9.	P6/T3: Tworzenie warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych przez jednostki samorządu terytorialnego (podział zadań, regulaminy, współdziałanie, przekazywanie, inne). P12/T2: Przygotowanie jednostek samorządu terytorialnego do realizacji zadań obronnych w zakresie zagwarantowania bezpieczeństwa ludności (system alarmowania, opieka medyczna, inne).	Szkolenie	20-22.09	P-1, P-2, P-3, P-4	Dyrektor WBIZK
					-

	P9/T5: Planowanie i nakładanie obowiązków świadczeń osobistych i rzeczowych w czasie pokoju. P8/T2: Zadania obronne organów samorządu terytorialnego w zakresie szkolenia obornego. P10/T1: Zadania obronne organów samorządu terytorialnego w zakresie planowania obornego dotyczące obszarów i relacji współdziałania z nowotworzonymi Wojskami Obrony Terytorialnej. P7/T2: Uruchamianie procedur realizacji zadań wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy/powiatu/województwa (system kierowania bezpieczeństwem narodowym, uruchamianie realizacji zadań przez podmioty współdziałające), w warunkach wystąpienia konfliktu hybrydowego, w tym reagowanie na zagrożenia w cyberprzestrzeni.		Ośrodek szkoleniowy			
10.	P5/T1: Zgrywanie wybranych elementów systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym, ze szczególnym uwzględnieniem działań służących koordynowaniu czynności związanych z praktyczną realizacją zaplanowanych zadań, przez system statych dyżurów województwa wielkopolskiego, polegające na przyjęciu sygnałów służących do uruchomienia zaplanowanych przedsięwzięć z tabeli zadań operacyjnych wykonywanych w podwyższonych stanach gotowości obronnej województwa.	Trening	27.09	SK	Dyrektor WBizK	-
			Stala siedziba organu			
11.	P5/T2: Instruktaż do ćwiczenia obornego	Instruktaż do ćwiczenia	I dekada Starostwo Powiatowe	S-1, G-1, W-1, P-2, P-3, AK, SD, SK	Kierownik OR	Wg oddzielnego planu

PAŹDZIERNIK

12.	P6/T6: Sprawdzenie przyjętych rozwiązań organizacyjno-strukturalnych w procesie planowania i kierowania SZ RP w operacji obronnej.	Ćwiczenie dowódczo – sztabowe pk. JESIEŃ-18	IV kwartał	D-1/1, D-1, D-2, S-1, G-1, W-1, P-1, P-2 P-3, P-4.	Minister Obrony Narodowej	GO WBiZK WUW Docelowa struktura organizacyjna ćwiczenia zostanie określona na etapie przygotowania koncepcji ćwiczenia.
13.	P6/T7: Koordynacja przez wojewodę działań reagowania kryzysowego wynikających ze zdarzeń nadzwyczajnych w okresie osiągania wyższych stanów gotowości obronnej państwa.	Ćwiczenie wojewódzkie	WUW UMWW, SP, UG, KWP, KW PSP.	K-1, K-1/1, K-1/2, D-2, S-1, W-1, G-1, P-1, P-2, P-3, SK	Dyrektor WBiZK	Ćwiczenie będzie realizowane z uwzględnieniem wniosków i ustaleń z pierwszego i drugiego etapu Krajowego Ćwiczenia Obronnego. W oparciu o wybrane powiaty województwa i zespołową administrację rządową
14.	P5/T5: Podnoszenie gotowości obronnej państwa. P9/T5: Uruchomienie w celach szkoleniowych akcji kurierskiej organów sam. powiatowego i gminne	Ćwiczenie	II dekada SP, UG	S-1, G-1, W-1, P-2, P-3, AK, SD, SK	Starosta Słupski	Wg oddzielnego planu

LISTOPAD						
15.	P12/T3: Doskonalenie działań wybranych elementów wchodzących w skład Krajowego Systemu Wykrywania Skazań i Alarmowania (KSWSiA) w warunkach zagrożenia skażeniami i skażeń.	Ćwiczenie Krajowego Systemu Wykrywania Skazań i Alarmowania pk. PATROL-18	Listopad WCZK, wybrane PCZK, KW/P, KW PSP.	P-1, P-2, P-3	Szef Zarządu OPBMR	-
PRZEDSIĘWZIĘCIA NIEZAPLANOWANE						

CZEŚĆ III – Wytyczne organizacyjne

Planowanie i realizacja szkolenia obronnego powinno przebiegać zgodnie z „Wytycznymi Wojewody Wielkopolskiego do szkolenia obronnego na 2018 rok”.

W organizacji szkolenia obronnego główną uwagę należy skupić na:

- 1) Realizacji działań, w szczególności o charakterze organizacyjno-prawnym oraz organizacyjno-szkoleniowym, zapewniających sprawne planowanie, organizowanie i prowadzenie szkolenia obronnego zgodnie z podstawami prawnymi zawartymi w Rozporządzeniu.
- 2) właściwym podziale na grupy szkoleniowe osób objętych szkoleniem obronnym;
- 3) doborze odpowiedniej problematyki i tematyki oraz form szkolenia w zależności od potrzeb szkoleniowych oraz charakteru wykonywanych zadań obronnych;
- 4) określeniu tematyki szkoleniowej będącej podstawą przygotowania ćwiczenia obronnego,
- 5) prowadzenia przedsięwzięć szkoleniowych zawartych w programach i uaktualnianych planach szkolenia obronnego w zakresie uzupełniania wiedzy, doskonalenia współdziałania oraz sprawdzania stopnia utrzymywania gotowości obronnej;
- 6) określeniu terminów przeprowadzenia ćwiczeń powiatowo-gminnych z nakładami finansowymi na ich zorganizowanie;
- 7) kształtowanie aktywnej postawy słuchaczy wobec omawianych zagadnień.

Szkolenie obronne należy realizować poprzez:

- 1) uaktualnienie programu szkolenia obronnego na lata 2017-2019;
- 2) opracowanie rocznego planu szkolenia obronnego na kolejny rok kalendarzowy zgodnie z postanowieniami nowego rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1829).
- 3) „Plan przeprowadzenia szkolenia obronnego” w przypadku zajęć teoretycznych, gier i treningów oraz ćwiczeń, oddzielnie dla każdego szkolenia ujętego w „Planie szkolenia obronnego”, których koszty pokrywane są z dotacji celowej;
- 4) „Sprawozdanie z realizacji szkolenia obronnego za 2018 rok” dla każdego organizowanego szkolenia obronnego.

Organizator szkolenia obronnego zobowiązany jest do:

- 1) opracowania dokumentacji z odbytych szkoleń obronnych w formie zajęć teoretycznych, gier, treningów i ćwiczeń;
- 2) objęcia szkoleniem organizowanym przez jednostki samorządu terytorialnego powiatowych służb, inspekcji i straży oraz gminnych jednostek organizacyjnych;
- 3) racjonalnego wykorzystania środków finansowych przyznanych przez Wojewodę Wielkopolskiego na organizację i prowadzenie szkoleń obronnych

oraz zapewnienie ich wysokiego poziomu organizacyjnego i merytorycznego;

- 4) w planowaniu wydatków na szkolenie obronne do postępowania zgodnie z ustawą „Prawo zamówień publicznych” (t. j. Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.);
- 5) uzgodnienia z dyrektorem WBiZK WUW w Poznaniu:
 - zmian w planie szkolenia w zakresie terminów przeprowadzenia szkoleń (zmiany terminów ćwiczeń obronnych dokonywać w ramach danego roku szkoleniowego),
- 6) powiadomienia z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem, uczestników szkolenia obronnego, o programie, terminie, miejscu i czasie jego przeprowadzenia;
- 7) opracowania planu szkolenia obronnego na 2018 rok, na podstawie zaktualizowanego programu szkolenia obronnego na lata 2017-2019, a następnie uzgodnienia go z Wojewodą Wielkopolskim, przesyłając w wersji elektronicznej na adres: wmarszal@poznan.uw.gov.pl **do 28 lutego 2018 roku**;
- 8) ewentualne uwagi do projektu planu, zostaną przesłane elektronicznie na wskazane adresy;
- 9) informacje o uzgodnieniu planów szkolenia w zakresie ich zgodności z wytycznymi Wojewody Wielkopolskiego do szkolenia obronnego na 2018 rok zostaną przesłane pisemnie;
- 10) zgodnie z § 10 ust. 2 pkt 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015r. w sprawie szkolenia obronnego (T. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1829) w planie szkolenia obronnego ujmowania **nie rządziej niż raz na trzy lata** ćwiczenia obronnego. W przypadku udziału w ćwiczeniu obronnym, organizowanym przez szczebel nadrzędny, traktowaniu go jako przedsięwzięcie zrealizowane i nie organizowania w danym roku szkoleniowym oddzielnego ćwiczenia we własnej jednostce organizacyjnej;
- 11) wytypowania na szkolenie kursowe WKO kolejnych osób podlegających szkoleniu obronnemu w jednostkach samorządu terytorialnego, według załączonego wykazu grup szkoleniowych;
- 12) w planie szkolenia obronnego ujmowania przedsięwzięcia szczebla nadrzędnego (szczebla wojewódzkiego i powiatowego) oraz przedsięwzięcia własne (dla szkolenia finansowanego z części budżetu państwa, której dysponentem jest wojewoda, w uwagach wpisać **szkolenie finansowane z dotacji celowej**);
- 13) stosownie do priorytetowych zadań obronnych realizowanych w danym roku szkoleniowym w jednostce samorządu terytorialnego, dobrania odpowiednich, możliwych do zrealizowania, celów szkoleniowych zarówno głównych jak i częściowych;
- 14) zgodnie ze specyfiką zadań obronnych realizowanych przez daną jednostkę samorządu terytorialnego dobrania właściwej tematyki szkolenia obronnego, uwzględniającej wiódące przedsięwzięcia obronne w danym roku szkoleniowym, w szczególności wynikające z zadań zawartych w planie operacyjnym funkcjonowania, jak również z wniosków z przeprowadzonych kontroli;
- 15) prowadzenia na bieżąco dokumentacji szkolenia obronnego, zawierającej adnotacje o zrealizowanych, bądź niezrealizowanych przedsięwzięciach szkoleniowych w danym roku szkoleniowym, uwzględniającą również przeprowadzone treningi stałego dyżuru i obsad stanowisk kierowania. W uwagach każdorazowo należy umieszczać przyczyny niezrealizowania, bądź zmiany terminu realizacji planowanego zamierzenia;
- 16) ujmowania w planie szkolenia obronnego, zgodnie z pkt XI „Założenia do akcji kurierskiej na terenie województwa wielkopolskiego” opracowanego na podstawie § 16 ust. 1 i § 30 rozporządzenia ministrów spraw wewnętrznych i administracji, obrony narodowej oraz infrastruktury z dnia 5 lipca

2002r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawianiu się osób do czynnej służby wojskowej (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 3), nie rzadziej niż raz na trzy lata, uruchomienia w celach szkoleniowych akcji kurierskiej organów samorządu powiatowego i gminnego, bez doręczania kart powołania adresatom.

- 17) w zależności od potrzeb oraz możliwości organizacyjnych i finansowych jednostek samorządu terytorialnego w zakresie realizacji szkolenia obronnego, dobrania właściwej formy prowadzenia zajęć - zajęcia teoretyczne (wykłady, seminaria, konferencje), zajęcia praktyczne (instruktaże, treningi, gry decyzyjne, ćwiczenia):
- o obejmowania planowanym ćwiczeniem obronnym uruchomienia akcji kurierskiej na terenie powiatu/gminy,
 - o składania w terminie do końca września danego roku, wniosku o refundowanie przewidywanych kosztów akcji kurierskiej planowanej do uruchomienia w następnym roku;
- 18) opracowania i przesłania do WBiZK WUW w Poznaniu kompletnej dokumentacji finansowej (nota księgowa oraz kopie faktur, umów, zatwierdzonego planu i list obecności uczestników szkolenia), każdorazowo po przeprowadzeniu uruchomienia w celach szkoleniowych akcji kurierskiej organów samorządu powiatowego i gminnego, **nie później niż 14 dni od jego zakończenia z terminem płatności nie krótszym niż 21 dni od dnia otrzymania – zmiana terminu złożenia dokumentacji finansowej może nastąpić za zgodą Dyrektora;**
- 19) aktualizowania zarówno programu szkolenia obronnego, jak i planu szkolenia obronnego, w zależności od potrzeb wynikających z nowych aktów prawnych, dotyczących obronności oraz potrzeb wynikających z dodatkowych zadań obronnych przydzielonych danej jednostce samorządu terytorialnego, o zmianach w planie szkolenia obronnego należy poinformować Dyrektora;
- 20) w miarę ukazywania się nowych aktów prawnych z zakresu problematyki spraw obronnych zapoznawania z ich treścią odpowiednich zespołów funkcyjno-zadaniowych w jednostkach samorządowych;

Plany szkolenia jednostek samorządu terytorialnego szerebla gminnego na 2018r., winny zawierać przeprowadzenie szkoleń wewnętrznych z następującej tematyki:

- uruchomienie wykonywania zadań wynikających z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy...;
- charakterystyka stanów gotowości obronnej, zasady ich wprowadzania oraz zadania i czasy ich realizacji;
- organizacja i zasady natychmiastowego uzupełnienia Sił Zbrojnych;
- organizacja zabezpieczenia medycznego gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
- przedsięwzięcia i procedury dotyczące podwyższania gotowości obronnej realizowane na poziomie gminy;
- zadania obronne realizowane przez powiat i gminę;
- organizacja i zasady funkcjonowania stanowisk kierowania w jednostkach samorządu terytorialnego. Wymagana dokumentacja;
- zasady kierowania realizacją zadań ujętych w planach operacyjnych jst;

- realizacja zadań obronnych w świetle ustawy o chronie informacji niejawnych dotyczące systemu teleinformatycznego na poziomie gminy;
- zasady współpracy starosty z powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami w realizacji zadań obronnych. Podstawy prawne przyjętych rozwiązań;
- funkcjonowanie organów samorządu terytorialnego na rzecz realizacji zadań obronnych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- współdziałanie organów administracji samorządowej z terenowymi organami administracji wojskowej;
- akcja kurierska w powiecie i gminie
- plany szkolenia obronnego oraz kontrole problemowe

Przedsięwzięcia szkoleniowe obejmujące powiat lub kilka powiatów, miast i gmin służce wymianie doświadczeń winny zawierać ogólnie pojętą problematykę z zakresu realizacji zadań obronnych (zgodnie z § 9 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004r. w sprawie szkolenia obronnego). Organizatorzy określają dobór tematyki szkoleniowej związanej z formą jej realizacji.

„Plan szkolenia obronnego Gminy Orchowo na rok 2018” uzgodniono z Wojewodą Wielkopolskim pismem:

nr ZK-VI.657.2.2018.7 z dnia 7 marca 2018 roku.

mgr Paulina Szmyt
Szmyt
 Podinspektor ds. gospodarki
 nieruchomości, obronności
 i zarządzania kryzysowego

.....
 (podpis)